

Catégorie statutaire :

Horaires (h/sem. ou horaires) :

10 demi-journées / semaine

Quotité(%) :

Localisation (site) :

Site de Cherbourg

Direction : Direction des Affaires
Médicales

Service : Pharmacie centrale

1. Définition

L'assistant spécialiste en pharmacie est titulaire du DES en Pharmacie Hospitalière. Il participe au fonctionnement de la pharmacie en intégrant les permanences de validation pharmaceutique quotidienne des ordonnances médicales. Il réalise également les astreintes de soir et de week-end.

2. Missions

Activités
principales

Missions générales

1) 70% Approvisionnements/Pharmacotechnie/Informatisation du circuit du médicament

Gestion des stocks/commandes et ruptures des médicaments et solutés Massifs (Hors anticancéreux et Médicaments Dérivés du Plasma)

En lien avec le pharmacien référent des commandes, il participe :

- à l'élaboration des commandes,
- à la mise à jour de la préconisation de commande,
- à la mise à jour des fiches produits d'une manière générale (en lien avec les marchés de médicament) en collaboration avec la secrétaire médicament et le PPH de commande,
- à la gestion du stock central : bonne tenue du stock, suivi des inventaires tournants, etc.,
- à la gestion et l'information du service sur les ruptures en médicaments,
- à l'alimentation du projet HOSPISTOCK de mapui.fr,
- au bon fonctionnement de la console de dispensation Pharma®.

Il travaille en collaboration étroite avec le PPH de commande et les agents de réception.

Sérialisation

En collaboration avec le pharmacien référent des commandes, les agents de réception et l'informatique, il participe à la mise en place des codes agrégés et consolidés.

Dossier Patient Informatisé

Il participe au paramétrage :

- des nouveaux médicaments,
- des nouveaux protocoles médicaux et à leur mise à jour,
- des médicaments notamment lors des changements de marchés.

Il participe à l'informatisation des services non encore informatisés : HAD, EHPAD, Gynécologie, Réanimation.

Il participe à la formation des nouveaux médecins qui en éprouvent le besoin.

Pharmacotechnie : gestion du préparatoire

En lien avec le Pharmacien référent et le préparateur référent (poste C), il participe :

- à l'élaboration et la mise à jour de fiches de fabrication,
- à la mise à jour du programme,
- à la mise en place d'un nouveau logiciel,
- au respect de la tenue des dossiers de lot.

En lien avec les médecins allergologues de l'hôpital (2 pneumologues, 1 Dermatologue et 1 Pédiatre), il gère les commandes des produits d'allergologie (Prick test, patch test, IDR, Venins, témoin...). Il vérifie la faisabilité des demandes des allergologues dans le respect des bonnes pratiques de préparation.

Missions
(suite)

2) 30% Pharmacie Clinique

L'assistant sera référent des services de soins pour la validation pharmaceutique de niveau 2.

Avec les pharmaciens référents, Il pourra être amené :

- à valider les bilans de médication ainsi que les conciliations médicamenteuses réalisées au sein du pôle gériatrique (services UHCD, gériatrie et chirurgie orthopédique sur le site de Cherbourg et services de SSR sur Valognes),
- à participer aux entretiens pharmaceutiques proposés en oncologie hôpital de jour lors de l'initiation d'une chimiothérapie orale.

Il pourra intervenir dans la mise en place des projets à venir : bilans de médication au sein d'une EHPAD du CHPC et en hôpital de jour neuro/oncogériatrique.

3) Définition de la permanence pharmaceutique

Il s'agit d'une présence pharmaceutique à un poste dédié, équipée d'une ligne de téléphone spécifique à disposition des services. Elle est répartie entre tous les pharmaciens à hauteur de 1 à 3 demi-journées par semaine. Les missions des pharmaciens sont les suivantes :

- effectuer une validation pharmaceutique des ordonnances médicales des nouveaux patients et des ordonnances comportant des médicaments à risque,
- répondre aux questions diverses nécessitant un avis pharmaceutique,
- gérer des prêts et emprunts à d'autres établissements,
- rechercher des alternatives thérapeutiques,
- effectuer une validation et analyse pharmaceutique des prescriptions d'anticancéreux en l'absence du pharmacien référent,
- valider des dispensations des médicaments hors dotation/hors T2A/en rétrocession, etc.

3. Position dans la structure

- Composition et effectif du service :
 - 7 praticiens hospitaliers.
 - 0,75 Cadre.
 - 14 préparateurs en pharmacie hospitalière.
 - 5 agents de réception.
 - 3,5 secrétaires (0,5 ETP activité de conciliation médicamenteuse).
- Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :
 - Directeur général.
- Liaisons fonctionnelles, relations professionnelles les plus fréquentes :
 - Chef du pôle Prestataires.
 - Pharmacien chef de service.
 - Pharmacien approvisionnement (70%) et Pharmaciens référents en pharmacie Clinique (30%).
 - Cadres de santé des services de soins, médico-techniques.
 - PPH référent de commande et du préparatoire.
 - Agent de réceptions.

3. Spécificités du métier

Développer l'expérience et les connaissances spécifiques à la gestion du stock et aux logiciels de la pharmacie et du Dossier Patient Informatisé.

Savoir mener une analyse pharmaceutique approfondie, réévaluer un traitement et travailler en collaboration avec les équipes soignantes.

4. Compétences et qualités requises

Niveau 1 :
Connaissances générales (environnement)

Niveau 2 :
Connaissances détaillées

Niveau 3 :
Connaissances approfondies (cœur du métier)

- ☐ Connaissances techniques associées :
 - Marchés publics.
 - Connaissances sur la sérialisation.
 - Formation à la CTM et aux BMP.
 - Formation aux entretiens pharmaceutiques.
- ☐ Savoir-faire requis :
 - Gestion des stocks.
 - Gestion de projet.
 - Appétence en informatique (formation HEO®-Maincare®-Pharma® serait un plus).
- ☐ Savoir-être requis :
 - Qualité relationnelles (Niveau 2).
- ☐ Etudes, diplômes, expériences professionnelles :
 - DES de pharmacie Hospitalière.

Suivi des diffusions

C = Création R = Révision S = Suppression

Code	Version	Date	Nature de la modification
C	V1	16/06/2021	Création

Mots clés	Fiche de poste, pharmacie, assistant
------------------	--------------------------------------

Diffusion : Direction des Affaires Médicales - Pharmacie

REDACTION	APPROBATION	VALIDATION
X. RENAN	C. DESCAMPEAUX	S. KARRER
Pharmacien Réfèrent stérilisation	Pharmacien Chef de service - Chef du pole P	Directrice
Date : 14/06/2021	Date : 14/06/2021	Date : 16/06/2021
signé	signé	signé