MISSION GENERALE

* Gestion des achats, l’approvisionnement, la détention et la gestion des produits de santé ;
* Dispensation des produits de santé aux patients hospitalisés et ambulatoires (analyse des prescriptions avec intervention pharmaceutique, délivrance, conseils de bon usage) de façon globale ou nominative
* Gestion de l’approvisionnement du GCS HAD Nord Saone et Loire (antenne du Creusot)
* Réalisation de préparations magistrales (anticancéreux) ;
* Assure la traçabilité de certains médicaments et dispositifs médicaux implantables ;
* Participation aux actions de pharmacovigilance, de matériovigilance et autres vigilances sanitaires ;
* Assure la sécurisation du circuit du médicament à travers des actions qualité et sécurité des soins et gestion des risques ;
* Gestion de la sous-traitance de la stérilisation des dispositifs médicaux ;
* Coordination du Comité du Médicament et des Dispositifs Médicaux Stériles (COMEDIMS), participation aux actions de formation et d'enseignements des personnels pharmaceutiques et autres paramédicaux (IFSI)
* Participation aux CLIN, CLUD, CLAN, CME, COMEDIMS…

POSITIONNEMENT DU POSTE

**Rattachement hiérarchique :** Direction

**Rattachement au pôle/service :** Pôle médico-technique

**Liaison fonctionnelle :** Pharmacien assistant

Préparateurs en Pharmacie Hospitalière

Adjoint administratif de la PUI

Cadre de santé de la PUI

Apprenti PPH

Manutentionnaire

Cadre du pole médico-technique

Chef de pole médico-technique

CARACTERISTIQUES DU POSTE

**Grade :** Pharmacien Praticien Hospitalier  **Statut :** public

**Horaires de travail:** 8h - 17h

**Quotité de temps de travail :** 100%

**Particularité du poste :** néant

CONDITIONS DE TRAVAIL

**Déplacements :** autorisés dans le cadre de sa participation à des groupes de travail, congrès, formations, groupement d’achat, autres missions (enseignement…)

**Astreintes/Gardes :** participation aux astreintes de sécurité,

* de 12h à 14h du lundi au vendredi,
* à partir de 17h du lundi au vendredi,
* les week-end et jours fériés.

MOYENS NECESSAIRES

**Risques liés à l’activité** (Cf. document unique)

DESCRIPTION DES ACTIVITES

Cf charte de fonctionnement de la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) : PRC020

PROFIL DE LA FONCTION

**Qualités attendues :**

Sens du relationnel et du travail en équipe, sens de l’écoute et de la décision, capacité de management de ressources et de projets, organisation, rigueur, capacité à innover, à dégager des priorités

**Compétences requises :**

Des compétences dans le domaine de la préparation des anticancéreux et/ou stérilisation et/ou assurance qualité

**Connaissances requises :**

Diplôme de pharmacien, inscrit sur la liste d’aptitude à la fonction de praticien hospitalier des établissements publics de santé, avec une expérience hospitalière

EVOLUTION PREVISIONNELLE DU POSTE

Néant

DOCUMENTS ANNEXES

|  |  |
| --- | --- |
| **Références règlementaires** | * **Code de déontologie**
 |
| **Références internes** | * **Livret d’accueil du personnel**
* **Document unique de gestion des risques**
* **Charte de fonctionnement de la PUI**
* **Organigramme de la PUI**
 |