MISSION GENERALE

* Gestion des achats, l’approvisionnement, la détention et la gestion des produits de santé ;
* Dispensation des produits de santé aux patients hospitalisés et ambulatoires (analyse des prescriptions avec intervention pharmaceutique, délivrance, conseils de bon usage) de façon globale ou nominative
* Gestion de l’approvisionnement du GCS HAD Nord Saône et Loire (antenne du Creusot)
* Validation des chimiothérapies anticancéreux pour l’HDJ
* Participation aux entretiens de mise en place de thérapies anticancéreuses orales en HDJ
* Assure la traçabilité de certains médicaments et dispositifs médicaux implantables ;
* Participation aux actions de pharmacovigilance, de matériovigilance et autres vigilances sanitaires ;
* Assure la sécurisation du circuit du médicament à travers des actions qualité et sécurité des soins et gestion des risques ;
* Gestion de la sous-traitance de la stérilisation des dispositifs médicaux ;
* Coordination du Comité du Médicament et des Dispositifs Médicaux Stériles (COMEDIMS), participation aux actions de formation et d'enseignements des personnels pharmaceutiques et autres paramédicaux (IFSI)
* Participation aux CLIN, CLUD, CLAN, CME, COMEDIMS…

POSITIONNEMENT DU POSTE

**Rattachement hiérarchique :** Direction

**Rattachement au pôle/service :** Pôle médico-technique

**Liaison fonctionnelle :** Préparateurs en Pharmacie Hospitalière

Adjoint administratif de la PUI

Cadre de santé de la PUI

Apprenti PPH

Magasiniers

Cadre du pôle médico-technique

Chef de pôle médico-technique

CARACTERISTIQUES DU POSTE

**Grade :** Pharmacien Praticien Hospitalier ou Pharmacien Assistant **Statut :** public

**Horaires de travail:** 8h - 17h

**Quotité de temps de travail :** 100%

CONDITIONS DE TRAVAIL

**Déplacements :** autorisés dans le cadre de sa participation à des groupes de travail, congrès, formations, groupement d’achat, autres missions (enseignement…)

**Astreintes/Gardes :** néant.

DIPLOME REQUIS

Diplôme de pharmacien, inscrit à la section H

EVOLUTION PREVISIONNELLE DU POSTE

Pour le pharmacien assistant, évolution vers un poste de PH

PROFIL DE LA FONCTION

**Qualités attendues :**

Sens du relationnel et du travail en équipe, sens de l’écoute et de la décision, capacité de management de ressources et de projets, organisation, rigueur, capacité à innover, à dégager des priorités

**Compétences requises :**

Des compétences dans le domaine de la préparation des anticancéreux et/ou stérilisation et/ou assurance qualité

MOYENS NECESSAIRES

**Risques liés à l’activité** (Cf. document unique)

DESCRIPTION DES ACTIVITES

Cf charte de fonctionnement de la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) : PRC020

DOCUMENTS ANNEXES

|  |  |
| --- | --- |
| **Références règlementaires** | * **Code de déontologie**
 |
| **Références internes** | * **Livret d’accueil du personnel**
* **Document unique de gestion des risques**
* **Charte de fonctionnement de la PUI**
* **Organigramme de la PUI**
 |