

SITE : **Bicêtre**

SERVICE D'AFFECTATION : **PHARMACIE**

IDENTIFICATION DU POSTE

FONCTION : **Assistant Spécialiste (Ass Spé)**

Discipline exercée par le praticien au sein du service : PHARMACOTECHNIE

Position dans la structure :

Référent hiérarchique : PH responsable de la pharmacotechnie, chef de service et chef de DMU

Référent(s) fonctionnel(s) : PA pharmacotechnie, cadres du service,

Horaires de présence : **jour, statutaires**

Nombre de gardes mensuelles : **sans**

Nombre d'astreintes mensuelles : **1 semaine par roulement avec les seniors du service, présence le samedi cette semaine-là.**

Missions principales :

- **Production des anticancéreux : Participer au bon fonctionnement de l'activité sous la responsabilité du PH**
 - Analyser et valider pharmaceutiquement les prescriptions de Bicêtre,
 - Veiller au rythme de la sous-traitance, participer aux réunions de bilans avec le donneur d'ordre
 - Contrôler la production,
 - Suivre le thésaurus dans CHIMIO®,
 - Participer aux staffs et RCP,
 - Encadrer l'interne de ce secteur ainsi que le PNM en collaboration avec le cadre de santé,
 - Assurer le remplacement du PH responsable de l'activité,
 - Suivre les dépenses /recettes T2A chimio
- **Pharmacotechnie pour les essais cliniques non cytotoxiques et préparations des formes orales et locales**
 - Savoir remplacer le Praticien Attaché en charge de l'activité en Pharmacotechnie,
 - Suivre les reconstitutions des préparations pour essais cliniques et MTI,
 - Veiller aux bonnes pratiques de préparation non stériles

Activités 2022 :

- Suivi des dépenses /recettes T2A chimio : 13 millions d'€
- Nombre de préparations pour EC : 600
- Nombre de poches de chimiothérapies fabriquées : 25 000
- Nombre de poches sous traitées : 13 000

Missions complémentaires :

- **Etre l'interlocuteur référent du CRH-CMH**
- **Participer à la démarche qualité et gestion des risques du service**
- **Participer à la formation scientifique du service (toutes catégories professionnelles confondues)**
- **Participer aux réunions institutionnelles liées au domaine de compétence**

PARTICULARITES DE LA FONCTION

- **Savoir équilibrer et répartir son temps pour assurer l'ensemble de ses missions**
- **Posséder un caractère fédératif et s'adapter aux équipes (PM et PNM) multidisciplinaires**
- **Savoir former et enseigner sans omettre de se former soi-même.**

Date : V3 – août 23

Signature du Chef de service :

Signature de l'intéressé(e) :