Fiche de poste Pharmacien Hospitalier adjoint

Le C.H. d'Ainay-le-Château (Allier -03) dispose d'une PUI équipée d'un automate de **sur-conditionnement**. L'établissement est spécialisé en **psychiatrie**, il propose une prise en charge en **Accueil Familial Thérapeutique** (350lits). Cette dernière favorise la réhabilitation psychosociale du patient au sein d'une famille d'accueil rémunérée par l'établissement. Il se situe à 45 min de Moulins, Montluçon, Nevers, Bourges.

L'équipe de la PUI est composée de 2 pharmaciens, 1 cadre de santé, 7 préparateurs, 1 secrétaire, 1 agent logistique.

Les activités de la PUI sont principalement centrées sur la dispensation nominative, les activités éducatives ciblées, l'éducation thérapeutique du patient.

Les missions spécifiques du poste sont:

- **Responsable du Système de Management de la Qualité de la Prise en Charge Médicamenteuse** (RSMQ PECM) : Par ex : accueil et suivi des nouveaux arrivants Accueillants Familiaux Thérapeutiques (AcFT), suivi des fiches de bon usage et poursuite de leur rédaction, organisation des réunions PECM (Prise en charge médicamenteuse), participation à l'organisation de la Semaine Sécurité Patient, suivi de la prise en charge médicamenteuse en AFT et en intramuros, organisation d'ateliers à l'intention des AcFT dans ce cadre...et également **Référent Erreurs médicamenteuses**.

-«**Formation/sensibilisation** » à l'intention des soignants (infirmiers, médecins), des AcFT, des patients ex : formation erreurs médicamenteuses

- Qualité, notamment le suivi des actions de la Certification HAS et la participation à la réalisation d'audits dans le cadre de la PECM...

-Développement de la **pharmacie clinique** : conciliation médicamenteuse, entretiens pharmaceutiques et l'Education Thérapeutique du Patient (programme sur les affections psychiatriques longue durée autorisé par l'ARS)...

-Référent fonctionnel du DPI pour la partie médicale

Les missions quotidiennes liées au statut de pharmacien hospitalier adjoint (ces activités sont pour la plupart partagées avec le pharmacien gérant) sont:

- Analyse pharmaceutique des prescriptions, en lien avec le suivi de résultats biologiques et les observations cliniques du Dossier Patient
- Participation aux contrôles réguliers relatifs aux médicaments, à la PDA et la PDAA (y compris contrôle des doses issues du reconditionnement)
- Gestion de l'approvisionnement (marchés, commandes, stock)
- Gestion des anomalies informatiques en lien avec le service informatique, les éditeurs de logiciel et les collaborateurs de la PUI (Sérialisation, interface de mouvements...)
- Suivi des dotations des services/antennes et collaboration avec les équipes soignantes sur l'optimisation et la sécurisation de la gestion des armoires de services de soin (projet d'acquisition d'armoires électroniques sécurisées)
- Rédaction et aide à la rédaction de documents qualité pour la pharmacie à usage intérieur
- Veiller à la bonne application et au respect des réglementations en vigueur pour sécuriser le circuit du médicament
- Veiller au bon usage des médicaments et des dispositifs médicaux,
- Conseiller et informer les prescripteurs et le personnel soignant.
- Suivi et évaluation des indicateurs du CAQES (Contrat d'Amélioration de la Qualité et de l'Efficiace des Soins)
- Participer aux différentes instances de l'établissement : Commission Médicale d'Etablissement, Commission Chargée de la Qualité et de la Sécurité des Soins, Comité d'Evaluation des Pratiques Professionnelles, Groupe Dossier patient, Groupes Qualité et Certification de la Haute Autorité de Santé...
- Remplacement du pharmacien gérant pendant ses absences