



## FICHE DE POSTE PHARMACIEN HOSPITALIER

CENTRE HOSPITALIER NORD CARAIBE

Quartier Lajus – BP 24 – 97221 LE CARBET (MARTINIQUE)

contact@chnc972.fr / <https://www.centre-hospitalier-nordcaraibe.fr>

<b>Identification de l'Etablissement</b>	<b>Service de soins médicaux et de réadaptation et de Gériatrie</b> 152 lits et places
<b>Identification du poste</b>	<b>Effectif global</b> : 480 ETP <b>Grade</b> : Pharmacien Hospitalier <b>Fonction</b> : Pharmacien Hospitalier, gérant de la PUI
<b>Service d'affectation</b>	<b>Service</b> : Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) - Site du Carbet Avec déplacement possible sur le site de Saint-Pierre
<b>Objectifs du recrutement</b>	Assurer la gestion complète de la PUI, garantir la continuité pharmaceutique et l'application des procédures internes, optimiser la gestion des commandes et des stocks en lien avec le GHT
<b>Position dans la structure</b>	<b>Liaisons hiérarchiques</b> : Direction <b>Liaisons fonctionnelles</b> : Médecins, Cadres de santé, Equipes soignantes... <b>Relations internes</b> : Tous services de l'hôpital (Technique, Economique, Magasin, Bureau des Entrées, Equipes médicales... <b>Relations externes</b> : Fournisseurs, Hôpitaux partenaires, Transitaires, Autres partenaires du GHT, Toutes relations externes utiles à la bonne marche de la Pharmacie...
<b>Composition de l'équipe</b>	Encadrement d'une équipe de 4 préparateurs en pharmacie
<b>Période(s) de recrutement</b>	Poste permanent à pourvoir
<b>Horaires de travail</b>	Temps complet, selon les horaires d'ouverture de la Pharmacie. Horaires variables à définir en fonction des besoins du service. Lors de la fermeture de la PUI, il existe une procédure mais le pharmacien doit être joignable en cas d'urgence.
<b>Missions</b>	<b>Missions générales et permanentes</b> : - Assurer la gestion quotidienne de la pharmacie hospitalière (l'approvisionnement, la préparation, le contrôle, le stockage et la dispensation des médicaments et Dispositifs Médicaux), et superviser l'équipe des préparateurs. - Assurer la gestion des prescriptions médicales (analyse, validation et dispensation des prescriptions hospitalières, conciliation médicamenteuse). - Assurer la gestion des stupéfiants : délivrance, suivi, traçabilité. - Assurer la gestion des urgences médicales, fourniture des médicaments nécessaires en situation d'urgence. - Assurer le suivi et la gestion des stocks de médicaments et dispositifs médicaux. - Assurer la gestion des alertes de pharmacovigilance et de matériovigilance. - Etre membre actif des instances obligatoires (CME, CLIN, COMEDIMS...) - Organiser l'activité de stérilisation et s'assurer de ses bonnes pratiques. - Gérer les fluides médicaux.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'organisation du fonctionnement de la PUI et notamment la gestion des plannings des préparateurs en pharmacie (en lien avec la Direction et le service RH).</li> </ul> <p><b>Gestion des commandes et relation avec le GHT de Martinique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la gestion des marchés publics hospitaliers en lien avec le GHT (évaluation qualitative et quantitative des besoins, signature des marchés).</li> <li>- Passation des commandes de médicaments et dispositifs médicaux nécessaires au fonctionnement de la PUI en tenant compte des besoins des stocks et des délais d'acheminement.</li> <li>- Coordination avec les autres établissements du GHT pour centraliser les achats et optimiser les stocks.</li> <li>- Gestion des relations avec les fournisseurs et les services économiques pour garantir une bonne gestion des achats.</li> <li>- Suivi des flux de commandes en respectant les procédures GHT et les volumes prévisionnels.</li> </ul> <p><b>Missions ponctuelles ou spécifiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des commandes urgentes pour couvrir les besoins immédiats</li> <li>- Mener et/ou participer à toute action d'information ou de formation sur les médicaments et les DMS afin de promouvoir leur Bon Usage.</li> </ul> <p><b>Application des procédures en place :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration des procédures et aux démarches de Certification.</li> <li>- Appliquer et faire appliquer les procédures et protocoles internes en vigueur au sein de la PUI.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'État de Docteur en Pharmacie</li> <li>- Expérience dans un environnement hospitalier, idéalement dans la gestion d'une PUI et de la Stérilisation.</li> <li>- Connaissances en gestion des stocks, des commandes et des pratiques de gestion pharmaceutique hospitalière.</li> <li>- Maîtrise des réglementations sur les stupéfiants, la dispensation et la traçabilité des médicaments.</li> <li>- Capacités en gestion de projet et d'équipe, dans un environnement hospitalier.</li> </ul>
<b>Qualités attendues</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie, rigueur, esprit d'initiative et de gestion d'équipe.</li> <li>- Sens de l'organisation et de la gestion du temps.</li> <li>- Capacité à communiquer efficacement avec les différents services et partenaires externes.</li> <li>- Respect des procédures de sécurité, de qualité et des réglementations sanitaires.</li> </ul>
<b>Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Type de contrat : CDD, CDI, temps complet</li> <li>- Rémunération : Grille des salaires (Arrêté du 29/06/2023)</li> <li>- Conditions de travail : Poste à pourvoir immédiatement.</li> </ul>