

FICHE DE POSTE

Pharmacien Gérant

Date création : 12/12/2011
Modification : 29/06/2021
Page 1 sur 2

Rédaction		Vérification par la Responsable RH		Approbation par l'autorité investie du pouvoir de nomination		
Nom	Fonction	VISA	Nom	VISA	Nom	VISA
VIDAL Jean-Claude	Pharmacien gérant		MARTIN Myriam		PELISSE Valérie	

1) Intitulé du poste :

- Pharmacien gérant de la pharmacie à usage intérieur

2) Missions spécifiques du poste :

- Gérer les marchés publics.
- Gérer les achats, l'approvisionnement, la détention et le stockage des produits de santé en tenant compte à la fois des obligations thérapeutiques et des contraintes budgétaires.
- Suivre et analyser les consommations.
- Dispenser les produits de santé et les dispositifs médicaux aux patients dans le respect des obligations réglementaires (analyser les prescriptions avec intervention pharmaceutique si besoin, conseils de bon usage).
- Assurer l'activité de rétrocession : dispensation, facturation, suivi des traitements, information des patients.
- Assurer la traçabilité de certains médicaments (médicaments dérivés du sang).
- Organiser la détention, les approvisionnements, et les délivrances des stupéfiants et surveiller les conditions de stockage dans les services de soins.
- Gérer les fluides médicaux.
- Organiser les actions de pharmacovigilance, de matériovigilance et autres vigilances sanitaires.
- Assurer la sécurisation du circuit du médicament à travers des actions qualité et sécurité des soins et gestion des risques en tant que responsable du Système de Management de la Qualité de la Prise en Charge Médicamenteuse
- Animer le Comité du médicament et des dispositifs médicaux stériles.
- Elaborer les listes de médicaments, le livret thérapeutique, le livret des dispositifs médicaux en collaboration avec l'équipe pharmaceutique et médicale
- Former le personnel de la pharmacie et des services de soins sur les médicaments nouvellement référencés, les erreurs médicamenteuses...
- Elaborer les procédures et protocoles nécessaires à l'exercice des responsabilités liées à la fonction de pharmacien.
- Conseiller et émettre des recommandations auprès du corps médical et du personnel de soins en matière de prescription et de bon usage des médicaments et des dispositifs médicaux.
- Assurer l'organisation du fonctionnement de la PUI et notamment la gestion du planning des préparatrices en pharmacie (en lien avec la Direction et le Service RH)
- Mettre en place, coordonner et suivre des EPP : hypnotiques, polymédication du sujet âgé, anticoagulants oraux, antibiotiques...
- Participer aux instances et commissions suivantes : CME, CLIN, BED, CLAN, COPIL qualité et divers groupes de travail : « Plaies et Cicatrisation », « hypnotiques »...

3) Liens hiérarchiques :

Est placé sous l'autorité hiérarchique

- de la Directrice de l'établissement

4) Liens fonctionnels :

Il existe un lien fonctionnel avec :

- les professionnels des différents services du Centre Hospitalier

5) Organisation du poste :

A adapter en fonction des nécessités de service

- Présence de 9h à 17h
- Poste à 80% (8 demi-journées par semaine)

6) Savoir-faire et compétences :

- Diplôme d'Etat de Docteur en Pharmacie
- Inscription à l'ordre des Pharmaciens (section H)
- Connaissance des règles de Bonnes Pratiques en Pharmacie Hospitalière
- Avoir une expérience en établissement de santé
- Connaissance des règles d'hygiène
- Connaissances en bureautique
- Connaissances en management

7) Qualités et savoir-être :

- Aptitude à la communication et au management
- Capacité à se questionner et à se remettre en cause
- Capacité à dynamiser une équipe
- Respect de la confidentialité
- Respect des règles d'hygiène, d'habillement et de sécurité
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Rapidité et qualité d'exécution
- Vigilance et esprit critique, avoir le sens du contact avec les soignants
- Rigueur, conscience professionnelle, maîtriser les situations complexes