

PHARMACIEN GERANT STERILISATION H/F- REMPLACEMENT

Présentation du Groupement	<p>Le Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) de stérilisation centrale du Pôle de santé du Mâconnais est constitué depuis 2006, entre le Centre Hospitalier de Mâcon et la Polyclinique du Val-de-Saône.</p> <p>Il détient pour le compte de ses deux membres, l'autorisation d'activité de stérilisation délivrée par l'Agence Régionale de Santé (ARS).</p> <p>Il compte actuellement 20 salariés, tous statuts confondus.</p> <p>Son activité porte sur une production de boîtes et de sachets de l'ordre de 36 500 boîtes et de 56 000 sachets (données 2018).</p> <p>Le Groupement s'est engagé dans une démarche ISO 9001.</p>
Spécialité recherchée	PHARMACIEN EN STERILISATION
Statut de recrutement	CDD temps plein (10 demi-journées) Poste à pourvoir du 29 juillet au 31 août 2019
Position du Praticien dans la structure	Pharmacien gérant d'une PUI
Rémunération	Suivant dispositions de la Convention collective de l'hospitalisation privée de 2002
Compétences complémentaires obligatoires	<ul style="list-style-type: none"> • Expériences souhaitées en stérilisation • Diplôme Universitaire de Stérilisation Hospitalière et / ou Gestion de la qualité
Compétences complémentaires souhaitées	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion administrative, économique et financière • Gestion des flux stocks/produits • Hygiène hospitalière • Logiciels dédiés à la stérilisation • Méthodes/outils de la gestion des risques • Stratégie et organisation/conduite du changement
Caractéristiques des fonctions	ACTIVITE DE STERILISATION
Objectifs et actions	<p>1 - <u>Management des processus de stérilisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organisation des processus de stérilisation • mener des revues de pilotage internes et des revues avec les services clients • garantir la maîtrise des processus • réaliser une veille réglementaire et technologique dans le domaine de la stérilisation • détermination des moyens nécessaires à l'obtention de la qualité technique et pharmaceutique des processus de stérilisation, et leurs conformités aux référentiels en vigueur. • développement et l'exploitation d'indicateurs d'activité • organiser la communication : recueillir, traiter, diffuser et archiver l'information relative au service <p>2 – <u>Amélioration continue de la qualité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • développement de la politique qualité du service • gestion des produits et des processus non conformes • mise en place des mesures préventives et correctives • suivi des mesures préventives et correctives • mise en place des indicateurs qualité • suivi des indicateurs qualité • suivi de la gestion documentaire en stérilisation • évaluation de la satisfaction du client • évaluation et à l'actualisation des procédures et instructions de travail relatives aux opérations de stérilisation • évaluation et à l'actualisation des procédés et instructions de travail relatives

	<p>aux processus de maintenance, contrôles, approvisionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> • vérification des éléments de traçabilité du processus • analyse des risques en stérilisation • développement de l'informatisation du processus de stérilisation <p>3 – gestion des interfaces</p> <ul style="list-style-type: none"> • s'assurer des besoins des « services clients » et les satisfaire <p>4- gestion de la qualité, de la sécurité et des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> • consolider la gestion des risques a posteriori (inciter au signalement des non conformités et/ou événements indésirables) et a priori • Contrôler l'application des procédures, des protocoles ainsi que les bonnes pratiques professionnelles • Participer à la mise à jour du système documentaire interne selon l'organisation définie • Contrôler la bonne utilisation des outils, de la traçabilité de la réalisation des prestations • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité • Accompagner les professionnels dans la démarche qualité • suivre les habilitations des agents de stérilisation sur les secteurs à risque • maintenir et développer les compétences individuelles et collectives par la formation • organiser et accompagner l'intégration des nouveaux professionnels • organiser les besoins en matériel et en équipement au regard des différents projets • organiser la maintenance préventive / curative du matériel en lien avec les pharmaciens • organiser la maintenance des locaux et en garantir l'entretien • suivre l'évolution des consommations et des stocks des
<p>Moyens mis en œuvre</p>	<p>Collaborations opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blocs opératoires et obstétrical - Service biomédical